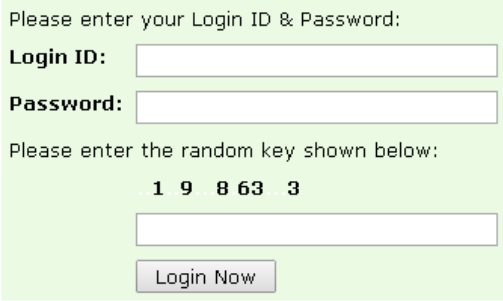


Cara menggunakan Sistem Online ZBM bagi PENGEDAR/STOKIS/MOBILE

1.	Web Penganal	Di laman web www.zbmworld.com Klik menu "LOGIN" atau terus saja ke www.zbmworld.net
2.	Daftar Ahli	<p>Pendaftaran ahli boleh dilakukan oleh sesiapa sahaja asalkan dia mempunyai Sponsor ID (ID penaja) kepada ahli yang hendak didaftarkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> Masuk ke web penganal (lihat 1) Klik REGISTER > "I Agree" Sponsor ID – Masukkan useraneme Penaja > "Next" New Login ID – Masukkan ID yang dipilih oleh ahli yang hendak didaftarkan Password – Masukkan password yang dipilih untuk ahli baru yang hendak didaftarkan (gabungan huruf dan nombor tidak kurang dari 6 aksara – huruf kecil/besar diambil kira) Confirm Password – Masukkan semula password yang sama yang telah dipilih untuk ahli baru yang hendak didaftarkan Name – Masukkan nama ahli baru yang hendak didaftarkan NRIC – Masukkan No. K/P ahli baru yang hendak didaftarkan Sex – Pilih jantina Male (Lelaki)/Female (Perempuan) DOB – Tarikh lahir Email – alamat email sekiranya ada Tel – No Handphone (untuk sms) Address – Alamat ahli baru City – Nama Bandar di alamat State – Negeri Zipcode - Poskod Country – Malaysia Bank Name – Maybank/CIMB/Bank Islam dsb... Bank Branch - Cawangan bank Country – Malaysia Swift code – abaikan Account Name – Penama akaun bank Account No – No akaun bank Payout – Bank in / Hold (sekiranya tidak mahui dikeluarkan) "Next" Paparan berikutnya untuk semakan, jika betul klik "Finish", jika silap klik "Back" untuk baiki kesilapan. <p>(Nota : Pendaftaran ini adalah tidak sah secara rasmi sehingga Login ID yang didaftarkan ini diaktifkan (Activation diperlukan oleh Stokis/HQ bagi menentukan pangkat dan Placement).</p>

3.	Untuk Login	<p>a. Masuk ke web pengedar (lihat 1)</p> <p><i>Member Login</i></p>  <p>b. Masukkan Login ID anda – Cth : ZAINALBAHRI</p> <p>c. Masukkan Password anda – Cth : zbm123456</p> <p>d. Taipkan nombor rawak yang dipaparkan di atas petak berikutnya – Cth di atas : 198633</p> <p>e. Klik “Login Now”</p>
4.	MEMBERS (Keahlian/ Rangkaian)	<p>a. Semak Family Tree - Klik menu MEMBERS > GENEALOGY TREE</p> <p>b. Semak tajaan generasi pertama anda - MEMBERS > MEMBERS</p> <p>c. Semak rangkaian mengikut generasi - MEMBERS > DOWNLINES</p> <p>d. Semak hiraki penajaan - MEMBERS > M-TREE</p> <p>e. Semak placement rangkaian - MEMBERS > P-TREE</p> <p>f. Buat carian rangkaian – di ruangan “SEARCH MEMBER” masukkan login ID (petak Login ID) atau Nama (petak Name) dan klik “SEARCH”</p>
5.	ORDERS (Belian)	<p>a. (Untuk Stokis sahaja) – ACTIVATE/UPGRADE – mengaktifkan ahli yang telah di daftarkan (sudah mempunyai sponsor, tapi belum membeli pakej pengaktifan dan tiada placement).</p> <ol style="list-style-type: none"> i. LOGIN ID – Username/ID ahli yang hendak diaktifkan ii. UPLINE ID (untuk placement) – Taip nama upline untuk placement sekiranya lain dari sponsor iii. TEAM – kedudukan dalam placement (LEFT/RIGHT/AUTO) iv. PACKAGE – Pilih dari pilihan pakej pengaktifan (Manager/Director/Ambassador) v. Delivery – “NO” sekiranya diaktifkan di stokis/”YES” kiranya perlu pos barang terus kepada pelanggan (caj pos dikenakan) vi. “NEXT” vii. “FINISH” untuk teruskan/”BACK” kiranya ada pembetulan <p>(Untuk maintain set 280 – Plan A, langkah [ii] dan [iii] tidak perlu. Pilih “FS01-Manager untuk langkah [iv])</p>

		<p>b. (Untuk Stokis sahaja) – MAINTAIN – membeli produk maintain untuk diri sendiri atau pengedar lain.</p> <ol style="list-style-type: none"> i. LOGIN ID – Username/ID ahli yang hendak membeli produk ii. Delivery – “NO” sekiranya dibeli di stokis/”YES” kiranya perlu pos barang terus kepada pelanggan (caj pos dikenakan) iii. Taipkan quantity produk yang dikehendaki di petak QTY iv. “NEXT” v. “FINISH” untuk teruskan/”BACK” kiranya ada pembetulan <p>c. (Reports) ALL – untuk semua belian peribadi (bukan jualan stokis)</p> <p>d. (Reports) CURRENT – untuk belian peribadi bulan semasa.</p> <p>e. (Reports) MONTHLY ORDERS – report untuk belian peribadi mana-mana bulan.</p> <p>f. (Reports) DAILY ORDERS – report untuk belian peribadi mana-mana tarikh.</p> <p><i>** Nota : Reports di atas adalah untuk BELIAN PERIBADI SAHAJ, bukan untuk jualan stokis. Untuk laporan jualan stokis, rujuk bahagian STOCKIST.</i></p>
6.	WALLET (Akaun/Dompot)	<ol style="list-style-type: none"> a. Klik WALLETS – baki wallet anda akan dipaparkan dan klik mana-mana samada EWALLET (wallet Tunai), M-WALLET (wallet Maintain) atau S-WALLET (wallet stokis) untuk perincian setiap wallet. b. CONVERT – untuk stokis sahaja – mengubah/pindah dari E-Wallet kepada S-Wallet. AMOUNT – jumlah yang hendak dipindahkan > EXTENDED PASSWORD – taip password anda > “Next” > “Finish”. c. TRANSFER – Pindah dari E-Wallet anda kepada E-Wallet pengedar/ahli ZBM yang lain. LOGIN ID – Masukkan ID penerima > AMOUNT - jumlah yang hendak dipindahkan > EXTENDED PASSWORD – taip password anda > “Next” > (sila pastikan nama penerima adalah betul) > “Finish”. d. TODAY – transaksi hari semasa. CURRENT – Transaksi bulan semasa. <p><i>** Nota : Penyata E-Wallet dan M-Wallet tidak mencerminkan bonus semasa anda. Ia hanya dikemaskini apabila arahan “Bonus to E-Wallet” dan “E-Wallet to Withdrawal” dilakukan oleh pengurus sistem. Butir terperinci bonus hanya boleh di lihat di dalam penyata bonus (BONUSES).</i></p>
7.	BONUSES	<ol style="list-style-type: none"> a. Monthly Report – untuk senarai bonus bulanan anda (yang paling utama ialah “Bonus Summary” > Ubah bulan sekiranya mahukan bulan sebelumnya > Klik “Report”. b. Dari senarai bonus yang dipaparkan, anda boleh klik mana-mana bonus untuk perincian (LB-Leadership bonus/penajaan, LAB-Leadership Appreciation Bonus/Roll up Penajaan, GDB-group Development Bonus/Pairing, UB-Unilevel Bonus/Generasi, CUB-CTO Unilevel Bonus, SC-Stockist Commision)

8.	STOCKIST	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempaparkan jumlah jualan dan baki S-Wallet stokis. b. Purchases – Report jualan stokis mengikut pilihan (Today/Current/All/By Date/By Month) c. S-Wallet – Report transaksi yang melibatkan S-Wallet stokis (Today/Current/All/By Date/By Month)
9.	SETTING	<ul style="list-style-type: none"> a. PERSONAL WEB – (abaikan) b. MY ACCOUNT – Perincian mengenai akaun dan profil anda (MODIFY sekiranya ingin mengubah maklumat di dalam proful anda). c. PASSWORD – tukar password anda untuk login atau extended ewallet (kiranya mahu menggunakan password berbeza bagi ewallet). Anda perlu menaip password lama (Old Password), password baru (New Password) dan menaip sekali lagi password baru anda (Confirm Password) > “SAVE” d. AVATAR – memilih ikon/imej untuk profil anda e. LOGOUT – “YES” untuk keluar dari system. Pastikan anda logout setiap kali selesai menggunakan system ini